Protocolo de pruebas atrasadas 2026

Colegio Puerto Varas · 5° básico a IV° medio

1. Objetivo

Este protocolo explica cómo se recuperan las evaluaciones que un estudiante no rindió en la fecha programada. Aplica de 5° básico a IV° medio.

2. Justificación de la inasistencia

Para rendir una prueba atrasada, la inasistencia debe estar justificada por el apoderado. Se aceptan:

- Certificado médico.
- Justificación del apoderado por Comiuniti.
- Aviso de viaje al director de ciclo por Comiuniti, enviado antes de que comience el viaje.

3. Citación

- Las pruebas atrasadas se rinden los **martes, entre las 16:00 y las 17:30**, en la sala asignada.
- Cada **viernes** se publica la lista de pruebas atrasadas en el diario mural y en la página web del colegio.
- Profesor de asignatura envía Comiuniti informando citación.

4. Rendición de las pruebas

- El estudiante debe llegar puntual, con uniforme y con los materiales necesarios.
- Se pueden rendir **hasta dos pruebas por martes**. Las demás quedan para el martes siguiente.
- Siempre se rinden primero las pruebas más antiguas. El estudiante no puede elegir cuál rendir: el orden lo da la fecha en que se tomó cada prueba.

5. Inasistencia a la citación

- Cada prueba atrasada tiene **una citación.**
- Si el estudiante no se presenta a la primera, puede rendirla el martes siguiente.
- Si no se presenta a la segunda, deberá rendir una evaluación semestral especial al final del semestre. El apoderado será informado por Comiuniti.
- Si al terminar el período académico la evaluación sigue pendiente, se califica con **nota 1,0**.

6. Representación del colegio y casos excepcionales

- Si el estudiante falta por representar al colegio, su apoderado debe pedir directamente al coordinador académico que se aplace la evaluación, para el siguiente martes.
- Otras postergaciones excepcionales se revisan caso a caso con la coordinación académica de cada ciclo.

7. Responsabilidades

Responsable	Qué le corresponde
Estudiante	Revisar la lista cada viernes, llegar puntual y con materiales, y cumplir las citaciones.
Apoderado	Justificar las inasistencias a tiempo, avisar los viajes antes de que comiencen y revisar los mensajes de Comiuniti.
Profesores y Coordinación Académica	Citar a los estudiantes, tener las pruebas listas, informar a los apoderados cuando corresponda y mantener la lista actualizada.

Ante cualquier duda, consultar a la encargada de pruebas atrasadas Claudia Ilabaca o a la coordinación académica del ciclo.